

Broj: 01-070/26-SA/2

Cetinje 05.02. 2026.g.

STRATEGIJA UPRAVLJANJA RIZICIMA JU CENTRA ZA KULTURU PRIJESTONICE CETINJE

Ova Strategija donosi se u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 089/25 od 05.08.2025) i podzakonskim aktima Ministarstva finansija, radi uspostavljanja efikasnog sistema upravljanja rizicima kao sastavnog dijela sistema finansijskog upravljanja i kontrole (FMC).

1. PRAVNI OSNOV

Sistem upravljanja rizicima zasniva se na principima odgovornosti rukovodioca, sveobuhvatnosti kontrola, upravljanja zasnovanog na rizicima i transparentnosti, u skladu sa članovima Zakona koji uređuju odgovornost rukovodioca subjekta javnog sektora za uspostavljanje i razvoj sistema unutrašnjih kontrola.

2. CILJ STRATEGIJE

- Obezbeđivanje zakonitog, ekonomičnog i efikasnog korišćenja javnih sredstava.
- Zaštita imovine, resursa i reputacije ustanove.
- Smanjenje rizika od nepravilnosti, grešaka i zloupotreba.
- Unapređenje planiranja i donošenja odluka.

3. DEFINICIJA RIZIKA

Rizik predstavlja mogućnost nastanka događaja koji može negativno uticati na ostvarivanje ciljeva ustanove. Upravljanje rizicima je kontinuirani proces identifikacije, procjene i kontrole potencijalnih prijetnji.

4. PROCES UPRAVLJANJA RIZICIMA

Proces obuhvata sljedeće faze:

1. Identifikacija rizika (u svim poslovnim procesima).
2. Procjena rizika (vjerovatnoća i uticaj, skala 1–5).

3. Određivanje nivoa rizika (umnožak vjerovatnoće i uticaja).

4. Utvrđivanje kontrolnih mjera.

5. Praćenje i izvještavanje.

6. Periodično preispitivanje i ažuriranje registra rizika.

5. ODGOVORNOSTI

Direktor JU Centar za kulturu Prijestonice odgovoran je za uspostavljanje, sprovođenje i razvoj sistema upravljanja rizicima, u skladu sa Zakonom.

Rukovodioci organizacionih jedinica identifikuju rizike u svojim oblastima rada i predlažu kontrolne mjere.

Služba finansija vodi Registar rizika i priprema godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema.

6. REGISTAR RIZIKA

Registar rizika vodi se u pisanoj i elektronskoj formi i sadrži: opis rizika, procjenu vjerovatnoće i uticaja, postojeće kontrole, dodatne mjere, odgovorne osobe i rokove.

7. IZVJEŠTAVANJE

Godišnji izvještaj o upravljanju rizicima dostavlja se Savjetu i osnivaču, u skladu sa obavezama izvještavanja definisanim zakonom.

8. PRAĆENJE I REVIZIJA

Strategija se preispituje najmanje jednom godišnje, kao i u slučaju značajnih organizacionih ili finansijskih promjena.

9. STUPANJE NA SNAGU

Ova Strategija stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj tabli ustanove.

DIREKTOR
Jelena Milošević

